

Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДЕРЛАЙФ ТУРС», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации № в Едином Федеральном Реестре Туроператоров ВНТ № 008284, ОГРН 1127746108500, в лице Генерального Директора Фомина А. Ю.

в дальнейшем именуемое "ИСПОЛНИТЕЛЬ", с одной стороны, и #REF! в дальнейшем именуемый "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

Страна/регион/город ТУРА	#REF!
Название ТУРА	#REF!
Дата заездов (смен)	#REF!
Ф.И.О. ребенка	#REF!
СТОИМОСТЬ ТУРА	#REF!

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ комплекс услуг, входящих в ТУР. После полной оплаты ТУРА ЗАКАЗЧИКУ выдается ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА (ТУРПУТЕВКА), на основании которой оказываются услуги. ЗАКАЗЧИК приобретает услуги для себя и (или) для других туристов, указанных в ТУРИСТСКОЙ ПУТЕВКЕ.

1.2. Услуги, входящие в ТУР, могут быть оказаны как ИСПОЛНИТЕЛЕМ лично, так и третьими лицами. Описание и стоимость ТУРА, а также другая, необходимая информация может быть оформлена в виде ПРИЛОЖЕНИЙ к ДОГОВОРУ.

Приложение №1 – Программа тура

Приложение №2 – Соглашение о медобслуживании

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. До заключения договора достоверно информировать ЗАКАЗЧИКА о ТУРЕ, ответить на все интересующие его вопросы и по требованию ЗАКАЗЧИКА разъяснить положения данного ДОГОВОРА.

2.1.2. Предоставить услуги (организовать ТУР) в соответствии с ТУРИСТСКОЙ ПУТЕВКОЙ и ПРИЛОЖЕНИЯМИ.

2.1.3. Нести ответственность за предоставляемые услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Своевременно сообщить об изменениях условий обслуживания, произошедших вследствие непредвиденного существенного изменения обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

#### 2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. До подписания данного ДОГОВОРА ознакомиться с его положениями и ПРИЛОЖЕНИЯМИ, получить ответы на значимые для туристов вопросы, а так же довести всю полученную информацию до сведения туристов, которые выезжают в ТУР.

2.2.2. Оплатить ТУР в сроки, не позднее 15 дней до заезда. Предоставить требуемые для организации ТУРА документы и справки в сроки, и нести ответственность за их подлинность и достоверность.

2.2.3. Во время проведения ТУРА обеспечить наличие у каждого туриста по территории РФ:

- действительного паспорта для всех лиц старше 14 лет,
- полиса обязательного медицинского страхования,
- свидетельства о рождении (детям до 14 лет) с вкладышем или печатью о гражданстве и иные документы,
- иных документов, если они обозначены в ПРИЛОЖЕНИЯХ к данному ДОГОВОРУ.

2.2.4. Предупредить всех туристов: о необходимости во время проведения ТУРА соблюдения местных законов, обычаев, традиций, уважении религиозных верований, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение; о необходимости соблюдения правил личной безопасности; о материальной ответственности в случае нанесения ущерба организациям и физическим лицам, непосредственно оказывающим услуги по данному ТУРУ.

2.2.5. Учитывать возможные неблагоприятные последствия ТУРА для здоровья туристов, связанные со сменой климата, режимом и особенностями питания, переездом и т.п.

2.2.6. В случае выезда на место отдыха нерегламентированным ранее временем необходимо уточнить за 2-3 дня до начала ТУРА, времени и места сбора группы.

2.2.7. Предупредить ребенка (детей) о необходимости соблюдения и ответственности за нарушение правил поведения и личной безопасности, о материальной ответственности в случае нанесения морального и имущественного ущерба «Исполнителю» или другим отдыхающим.

#### 2.3. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.3.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с п. 2.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора с применением последствий, предусмотренных п. 5.4. договора.

2.3.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В случае причинения ЗАКАЗЧИКУ реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по настоящему договору, обратиться с письменным требованием о выплате возмещения непосредственно к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение.

### 3. Порядок расчётов

3.1. Расчеты между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ производятся в рублях. Оплата производится за наличный и безналичный расчет в пределах норм, установленных законодательством РФ.

3.2. При безналичном расчете оплата услуг ЗАКАЗЧИКОМ производится только по счету ИСПОЛНИТЕЛЯ. Счет считается оплаченным в момент, когда вся сумма, указанная в нем, зачислена на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата после выставления счёта должна быть произведена в течение 3 банковских дней (включительно). Если счет не оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3 банковских дней (включительно), заявка автоматически аннулируется. ИСПОЛНИТЕЛЬ в данном случае не несет ответственность по любым претензиям ЗАКАЗЧИКА. В случае аннулирования заявки ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменном виде по факсу или электронной почте сообщает об этом ЗАКАЗЧИКУ.

3.3. За ЗАКАЗЧИКА может частично или полностью произвести расчет третье лицо или организация. В этом случае ЗАКАЗЧИК должен предоставить копию платежного поручения для получения ТУРПУТЕВКИ.

3.4. ЗАКАЗЧИК производит 100% оплату за тур.

#### **4. Условия изменения и расторжения договора.**

4.1. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от услуг (ТУРА). Невыполнение ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по оплате или отсутствию требуемых документов в указанный срок приравнивается к отказу от услуг. В этом случае СТОРОНЫ расторгают ДОГОВОР, и ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ ранее оплаченные суммы за вычетом: фактических затрат, понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ по организации ТУРА (см.п.4.6.). Возврат средств в этом случае производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

при отказе от путевки более чем за 35 дней до начала действия путевки ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ сумму за вычетом 10% в качестве частичной оплаты за выполненную работу (оказанную услугу) в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя»;

при отказе от путевки за 35 дней и менее, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 65% стоимости путевки;

при отказе от путевки за 30 дней и менее, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 50% стоимости путевки;

при отказе от путевки за 25 дней и менее, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ 25% стоимости путевки;

при отказе от путевки за 15 дней и менее, ИСПОЛНИТЕЛЬ не возвращает ЗАКАЗЧИКУ стоимости путевки.

Датой расторжения ДОГОВОРА является письменное заявление ЗАКАЗЧИКА.

4.2. Оплаты за туры, аннулируемые ЗАКАЗЧИКОМ в срок менее 15 (пятнадцати), но не более, чем 4 рабочих дней до даты заезда, не возвращаются, но могут быть перенесены в счет оплаты последующих заездов без удержаний фактически понесенных затрат.

4.3. Заявление о возврате стоимости за тур в случае отказа от нее по болезни ребенка (детей) рассматриваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ только при наличии у ЗАКАЗЧИКА подтверждающих документов, официально заверенных уполномоченной организацией системы здравоохранения. В данном случае дата заезда может быть перенесена на более поздний срок при наличии у ИСПОЛНИТЕЛЯ свободных мест или производится возврат стоимости путевки согласно п. 4.1. настоящего Договора.

4.4. В случае увеличения стоимости ТУРА, произошедшем вследствие непредвиденного существенного изменения обстоятельств (п.4.5.), из которых СТОРОНЫ исходили, и отказ ЗАКАЗЧИКА от доплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ранее оплаченные суммы за вычетом фактических затрат (п.4.6.), произведенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ по формированию ТУРПУТЕВКИ.

4.5. К существенному изменению обстоятельств, из которых СТОРОНЫ исходили при заключении ДОГОВОРА относятся: изменение цен и тарифов на транспорт (в т.ч. бензин), повышение стоимости медицинской страховки, введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов, резкое изменение курса национальной валюты РФ.

4.6. К фактическим затратам относятся обоснованные, документально подтвержденные, произведенные до расторжения ДОГОВОРА расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ связанные с организацией ТУРА. В том числе, к этим затратам, относятся: оплаченные медицинские и иные страховки, бронь (упущенная выгода за задержку места в резервации), проживания (если причиной отказа от ТУРА не является ухудшение состояния средств размещения); выплачиваемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ штрафные санкции (компенсации убытков); агентское вознаграждения компаниями посредниками осуществившие выкуп или покупку услуг; выставленные организациями непосредственно предоставляющими услуги; затраты, возникающие при отказе от проездных документов (ж/д, авиа, рейсовый автобус), по правилам, предусмотренных перевозчиком. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выдать страховые полисы и проездные документы, если они не являются групповыми. Выплаты производятся в той денежной форме, в которой был произведен платеж. Наличные суммы выплачиваются в день расторжения договора, безналичные платежи - в течение 7 банковских дней со дня расторжения ДОГОВОРА (включительно).

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Рекламации принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменном виде только от лица, подписавшего настоящий Договор, с предъявлением документов, подтверждающих обоснованность требований ЗАКЧИКА или иных весомых письменных доказательств, но не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания ТУРА.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие отдыха ребенка (детей) необоснованным ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и их субъективной оценке, поэтому ЗАКАЗЧИК должен со всей серьезностью отнестись к п. 2.2.1.

5.4. В соответствии с действующим законодательством РФ, ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками, относится к компетенции перевозчика. Поэтому, ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает за возможные нарушения и действия, связанные действиями перевозчика, качеством предоставляемого им обслуживания, кражи багажа, задержки отправления и опоздания по прибытию и связанное с этим уменьшение объема услуг, входящих в ТУР. ИСПОЛНИТЕЛЬ не гарантирует предоставление конкретных мест в автобусе, если это не оговорено дополнительно.

5.5. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному ДОГОВОРУ, если оно явилось обстоятельством непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: цунами, шторм, землетрясение, наводнения, тайфун, ураганы, засуха, изменение санитарно-эпидемиологической обстановки, катастрофы, массовые выступления, решения государственных органов, а так же иные обстоятельства, возникшие после бронирования ТУРПУТЕВКИ, в результате событий чрезвычайного характера. СТОРОНА, попавшая под действие непреодолимой силы, при первой возможности, но не позднее трех дней, уведомляет другую СТОРОНУ, в письменном виде, о случившемся. Если СТОРОНА своевременно не сообщит о наступлении таких обстоятельств, то она не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы. Возврат ЗАКАЗЧИКУ денег за неисполнение ДОГОВОРА по причине действия обстоятельств непреодолимой силы не производится.

5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за материальный ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, и/или материальный и моральный вред, причиненный ребенку (детям), вследствие обстоятельств, находящихся вне компетенции ИСПОЛНИТЕЛЯ:

при несоблюдении ребенком (детьми) мер личной безопасности;

при предоставлении недостоверных сведений о туристах;

в случае отставания туриста от группы на место сбора;

за действия туриста на территории пребывания (ущерб, причиненный туристом, взыскивается с последнего по правилам места пребывания);

иных подобных обстоятельствах.

Возможные убытки и расходы в этих и подобных случаях, несет ЗАКАЗЧИК.

5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних граждан (детей) выезжающих в составе организованных групп, сформированных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право вносить изменения в программу, в т.ч. произвести замену гостиницы на равнозначную или более высокой категории, изменения в экскурсионной программе (с сохранением общего объема услуг).

5.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в части своевременного информирования ЗАКАЗЧИКА, если последним неверно указаны адресные данные, номера телефонов или ЗАКАЗЧИК временно отсутствует по указанному адресу и указанным номерам телефонов.

#### 6. Разрешение споров. Порядок вступления в силу и прекращение договора

6.1. В случае возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего ДОГОВОРА СТОРОНЫ будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению соглашения. При не достижении соглашения, споры рассматриваются и разрешаются в суде по месту нахождения ответчика.

6.2. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания ТУРА и взаиморасчетов.

6.3. Досрочное прекращение ДОГОВОРА может быть по мотивированному письменному заявлению одной из СТОРОН. При расторжении ДОГОВОРА СТОРОНЫ должны закончить все финансовые взаиморасчеты.

6.4. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

6.5. Настоящий ДОГОВОР составлен в 2 подлинных экземплярах по одному для каждой из СТОРОН.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>Общество с ограниченной ответственностью "ЛИДЕРЛАЙФ ТУРС" (сокращенное наименование ООО «ЛИДЕРЛАЙФ ТУРС»)</b>		<b>С условиями договора ознакомлен и согласен. Документы, являющиеся приложением к настоящему договору получил.</b>	
Юридический адрес: 125373, г. Москва, Походный проезд, дом 4, корпус 1, этаж 4, помещение IX, ком №5 (Офис 409-Б)		<b>Подтверждаю наличие у меня права заключить настоящий Договор также в интересах следующих лиц:</b>	
Фактический адрес: 125373, г. Москва, Походный проезд, дом 4, кор. 1, офис 409-Б (м. Тушинская)		<b>1.</b>	<b>#REF!</b>
Тел./Факс: (495) 649-63-60		<b>2.</b>	
E-mail : info@liderlife.ru			
ИНН 7724823072 КПП 772401001		<b>#</b>	<b>#REF!</b>
P/c: 40702810938000047718			
в банке ОАО «Сбербанк России» филиал - Московский банк			
БИК 044525225		<b>Ф.И.О.</b>	<b>#REF!</b>
к./с. 30101810400000000225		<b>Адрес:</b>	<b>#REF!</b>
		<b>Телефон:</b>	<b>#REF!</b>
ОГРН 1127746108500		<b>Паспорт:</b>	<b>#REF!</b>
Генеральный директор /Фомин А.Ю./		<b>Дата:</b>	<b>### #REF! 20 ##</b>
М. П.		<b>E-MAIL:</b>	
		<b>ПОДПИСЬ:</b>	